


The logo for 'soldo' is displayed in a bold, lowercase, sans-serif font. Each letter is filled with a different color: 's' is orange, 'o' is pink, 'l' is purple, 'd' is blue, and 'o' is green. The background behind the letters is a dark, blurred gradient.

soldo

The background of the entire page is a dark, moody image. It features a close-up of a man with a beard and glasses, looking thoughtfully to the side. Overlaid on the bottom right of the image is a semi-transparent financial candlestick chart with red and green bars. The overall aesthetic is professional and tech-oriented.

Simplifiez l'analyse des dépenses grâce à l'automatisation financière

Le guide complet

Sommaire

- 05 Qu'est-ce que l'analyse des dépenses ?
- 06 Pourquoi faire une analyse des dépenses ?
- 07 Comment effectuer une analyse des dépenses
- 14 Améliorer votre méthode d'analyse des dépenses grâce à l'automatisation financière
- 20 Comment l'automatisation financière améliore vos résultats
- 22 En conclusion : l'automatisation est l'avenir de la finance Votre entreprise est-elle prête ?

Peut-être que les chiffres s'additionnent, les services respectent plus ou moins leur budget et vos prévisions ne sont pas trop éloignées de la réalité ; **un directeur financier peut rêver, n'est-ce pas ?**

Mais est-ce que l'argent que vous dépensez permet réellement de faire évoluer l'entreprise comme il le devrait ? Vous ne le saurez pas, à moins d'aller voir ce qui se passe sous la surface.

C'est là qu'intervient **l'analyse des dépenses.**

L'American Productivity and Quality Center (APQC) estime que l'analyse des dépenses peut faire économiser 5 milliards de dollars de revenus aux entreprises et 11 millions de dollars par an (environ 9,6 millions de livres sterling) en coûts d'approvisionnement. Cela représente une économie potentielle de 57 %, ce qui est considérable à tout moment, mais plus particulièrement dans la situation actuelle.

Pourtant, l'analyse des dépenses reste en mauvaise position sur les listes de priorités de la plupart des équipes financières.

Qui peut les en blâmer ?

L'analyse des dépenses est longue et laborieuse. Alors que les équipes financières sont de plus en plus amenées à se joindre aux discussions stratégiques, la plupart des diplômés en finance ne se concentrent que sur le côté opérationnel des choses. Ainsi, votre personnel doit apprendre à analyser les dépenses une fois en poste, tout en jonglant avec la myriade d'autres tâches essentielles qui remplissent leur journée de travail.

L'automatisation financière peut gérer la plupart des tâches de préparation à l'analyse des dépenses. Il devient alors possible d'intégrer une analyse régulière et approfondie des dépenses dans les tâches du service financier et cela est même plutôt simple.

Dans cet e-book, nous allons expliquer de manière approfondie :

- ce qu'est l'analyse des dépenses,
- pourquoi elle est extrêmement importante pour les entreprises,
- comment la faire en trois étapes faciles,
- comment l'automatisation financière permet de simplifier et d'accélérer les processus, afin d'alléger votre travail et de vous concentrer directement sur l'essentiel : **les calculs**

C'est parti !

Qu'est-ce que l'analyse des dépenses ?

L'analyse des dépenses permet d'observer les sorties monétaires de votre entreprise à la loupe afin que vous puissiez mieux les comprendre et obtenir une meilleure visibilité dessus. Quand vous effectuez une analyse des dépenses, vous examinez en détail où va votre argent.

Cela vous permet de répondre à cinq questions clés :

- 1 Combien d'argent dépensez-vous ?
- 2 Comment le dépensez-vous ?
- 3 Qui dépense le plus (et le moins) ?
- 4 Utilisez-vous vos ressources de manière optimale pour votre entreprise ?
- 5 Comment utiliser plus intelligemment vos ressources et maîtriser vos dépenses ?

Il existe différents niveaux d'analyse en finance, mais l'analyse des dépenses est la base, car elle est descriptive et caractéristique.

En étudiant comment les employés de votre organisation dépensent l'argent et en répondant aux cinq questions clés que nous avons citées ci-dessus, vous pouvez :

- repérer les tendances,
- identifier les problèmes qui peuvent nuire à vos résultats,
- obtenir des informations sur la façon dont votre entreprise dépense de l'argent et sur les mesures que vous pouvez prendre pour vous assurer que tout le monde utilise les ressources plus efficacement.

Pourquoi effectuer une analyse des dépenses ?

Les raisons de faire une analyse des dépenses sont nombreuses. Mais au fond, les principaux objectifs de l'analyse des dépenses sont la mesure, le contrôle et l'amélioration. **Selon Chris Argent, directeur général de Generation CFO :**

« L'analyse des dépenses vous aide à trouver des solutions efficaces et des économies qui améliorent la façon dont vous dépensez de l'argent. Il s'agit d'identifier des problèmes dont vous n'avez peut-être même pas conscience, de les résoudre et ainsi de maîtriser vos dépenses. »

Plus simplement, l'objectif de l'analyse des dépenses est de découvrir les secteurs dans lesquels vous gaspillez peut-être de l'argent afin que vous puissiez y apporter des changements.

Vous avez peut-être déjà une vague idée de ce qui ne va pas, mais vous ne voyez pas de manière précise toute l'étendue du problème. Vous découvrirez peut-être des problèmes dont vous ne soupçonniez même pas l'existence. Dans tous les cas, l'analyse des dépenses les met en évidence afin que vous puissiez intervenir. Et cela vous permet de vous assurer que vous retirez autant de valeur que possible de chaque centime que vous dépensez.

L'analyse des dépenses vous offre également un aperçu plus précis de vos dépenses. Armé de ces données, vous pouvez budgétiser et prévoir avec plus de précision pour aider l'équipe de direction de votre entreprise à prendre des décisions éclairées.

Comment réaliser une analyse des dépenses ?

Notre approche simple en 3 étapes :

1

LA COLLECTE DE DONNÉES

2

LA CATÉGORISATION DES DONNÉES

3

L'ANALYSE

Étape 1 : rassembler vos sources

Cela va sans dire, mais la qualité de votre analyse des dépenses dépend de la qualité de vos données. **Comme le souligne Christopher Argent : « Plus les données avec lesquelles vous travaillez sont bonnes, plus votre analyse sera pertinente. »**

En revanche, si vos données sont incomplètes ou inexactes, votre analyse le sera également. À données inexactes, résultats erronés.

Pour la plupart des équipes financières, la principale source de données fiables en ce qui concerne les dépenses sera leur logiciel de comptabilité. Cela dit, selon la façon dont vous gérez vos dépenses, vous aurez également besoin des éléments suivants pour obtenir une vue complète :

- les rapports de dépenses des employés,
- les relevés de carte de crédit d'entreprise,
- les récapitulatifs des budgets des services et des projets.

La collecte de données précises et à jour est probablement la partie la plus difficile et la plus longue du processus d'analyse des dépenses.

Les données peuvent être éparpillées, même dans des organisations relativement petites, ce qui peut créer une charge administrative énorme.

88 %

DES FEUILLES DE CALCUL CONTIENNENT AU MOINS UNE ERREUR



À UN MOMENT DONNÉ,
70 CARTES DIFFÉRENTES
ÉTAIENT UTILISÉES

Par exemple, le directeur financier du Plymouth College of Art, Mark Taylor, nous a indiqué qu'à un moment donné, 70 cartes différentes étaient utilisées au même moment. Pour le service des finances, c'était un processus « assez laborieux : télécharger des informations, les diviser, les envoyer aux utilisateurs, leur demander de joindre des reçus et de les renvoyer, puis d'importer le tout dans le système de classement. »

Les processus en grande partie manuels risquent également de comporter des erreurs qui peuvent fausser les données. En effet, 88 % des feuilles de calcul contiennent au moins une erreur.

Comment rendre le processus plus gérable ?

Christopher Argent suggère ceci :

- fixer des objectifs,
- commencer petit,

Selon lui : « Pour tirer le meilleur parti d'une analyse des dépenses, vous devez savoir ce que vous voulez en retirer. Pourquoi la faites-vous ? Quel est votre objectif ? Souhaitez-vous plus de visibilité ? Voulez-vous trouver et éliminer le gaspillage ? Économiser ?

Clarifier cela vous aidera à mener à bien votre travail. »

Mais ce n'est pas suffisant.

Si vous n'êtes pas familiarisé avec l'analyse des dépenses, que vos données proviennent principalement de sources manuelles et que votre périmètre est trop ambitieux, il y a un risque que cela déraile. Il est donc préférable de commencer par quelque chose de gérable, comme une analyse de vos dépenses variables.

Les dépenses variables sont des dépenses quotidiennes qui ne passent pas par l'approvisionnement. Elles comprennent des dépenses telles que la papeterie et autres fournitures de bureau, les livres, les abonnements aux logiciels et le matériel informatique.

43 %

**DES DÉPENSES VARIABLES
DES ENTREPRISES
REPRÉSENTENT 1 % À
5 % DU BUDGET GLOBAL**

Pour environ la moitié des entreprises (43 %), les dépenses variables représentent entre 1 % et 5 % de leur budget global, les frais de déplacements et divertissements représentant 1 à 2 % supplémentaires. Cela signifie que le montant de ces dépenses est suffisamment petit pour vous permettre de perfectionner le processus sans vous égarer. Mais quelques ajustements peuvent libérer une grosse somme d'argent pour d'autres secteurs de votre entreprise. Selon Chris Argent :

« Un bon moyen de vous initier est d'analyser un secteur à fort impact mais à faible effort. Cela présente deux avantages. Tout d'abord, vous pouvez apprendre et développer votre processus sans vous enliser dans des tâches administratives trop fastidieuses. De plus, c'est facile à faire.

Par exemple, avec des dépenses variables, les montants peuvent être faibles par rapport à vos dépenses globales. Mais constater une différence immédiate dans vos résultats vous aidera à créer une analyse de rentabilisation solide à appliquer à plus grande échelle. De plus, parce que vous aurez déjà effectué le processus, vous en connaîtrez les pièges.



**LES DÉPLACEMENTS
ET DIVERTISSEMENTS
REPRÉSENTENT 1 À 2 %
SUPPLÉMENTAIRES**

Étape 2 : organiser les données

Rassembler les données brutes représente la moitié du travail. Mais pour que votre analyse ait du sens, il faut les organiser.

La plupart des logiciels de comptabilité peuvent catégoriser les transactions. Cependant, les systèmes en ligne des fournisseurs de cartes de crédit ne s'intègrent pas toujours aux logiciels de comptabilité, ce qui signifie que vous devrez peut-être saisir les transactions manuellement. De même, votre programme de comptabilité n'importe peut-être pas les feuilles de calcul automatiquement non plus.

Si c'est le cas et que vous avez saisi et catégorisé les transactions manuellement, il vaut sûrement mieux les vérifier pour s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs.

Comme pour la collecte de données, cette étape est fastidieuse et chronophage. Vous devrez examiner chaque chiffre, purger, corriger les inexactitudes et rechercher tout justificatif manquant.

L'avantage, c'est que c'est aussi là que tout commence à prendre du sens. Vous pouvez commencer à remarquer des tendances et à identifier des problèmes plus larges. Cela vaut donc la peine de se montrer aussi minutieux et méthodique que possible.

Étape 3 : analyser les chiffres

Vous disposez de toutes les données dont vous avez besoin, de manière claire et organisée. Maintenant lançons-nous dans la partie amusante : comprendre ce que tout cela signifie réellement. C'est ici que vous pourrez :

- **comprendre comment vous dépensez votre l'argent,**
- **chercher des pistes pour vous améliorer,**
- **identifier les possibilités de faire des économies,**
- **vous assurer que vous respectez les exigences légales, comptables et réglementaires.**



LES QUESTIONS À
VOUS POSER
QUAND VOUS
RÉALISEZ
UNE ANALYSE

Sommes-nous en train de gaspiller notre argent ?

Si vous vous penchez sur les dépenses variables, il y a de fortes chances que les achats redondants soient les coupables les plus évidents. Selon **Gartner**, l'annulation des abonnements en double à des logiciels pourrait réduire considérablement votre facture informatique jusqu'à 30 %.

Mais les articles nécessaires du quotidien peuvent également être la source de grosses factures. Et cela est généralement dû à un manque de visibilité et de suivi.

Par exemple, les entreprises britanniques **ont dépensé collectivement 722 millions** de livres sterling en fournitures de bureau entre avril et juin 2019. **OKI Systems a réalisé une enquête** mettant en avant que 52 % des directeurs financiers, des DSI et des responsables informatique ne sont pas en mesure de dire combien d'argent ils dépensent en impression.

Maintenant que l'analyse des dépenses a mis en évidence ce gaspillage, vous pouvez vous lancer et mettre en œuvre des changements.

52 %

ne sont pas en mesure de dire combien ils dépensent en impression



722 millions de livres sterling

dépensés en fournitures de bureau en trois mois



Les chiffres s'additionnent-ils ?

38 % des employés admettent avoir commis une fraude liée aux dépenses, mais seulement 17 % se font prendre, ce qui coûte aux entreprises britanniques 1,9 milliard de livres sterling par an.

Le problème est que la plupart des fraudes liées aux dépenses sont subtiles : un peu de kilométrage supplémentaire, une pinte en douce ou un tarif de taxi exagéré. En conséquence, les dépenses frauduleuses peuvent facilement passer entre les mailles du filet.

Parce que l'analyse des dépenses présente des tendances et des schémas que vous n'aviez peut-être même pas remarqué, il est plus facile de se concentrer sur les dépenses indésirables.

Par exemple, pourquoi les notes de frais d'un employé sont-elles toujours légèrement supérieures à celles de ses collaborateurs ? Ou pourquoi le responsable marketing dépense-t-il de l'argent pour des articles qui ne sont pas liés à son service ?

Christopher Argent constate cependant qu'il ne faut pas nécessairement agir comme un policier. « Qu'un membre de l'équipe bafoue les règles et achète des articles qu'il ne devrait pas acheter, c'est une chose. Mais dans certaines circonstances, il s'agit plus de gestion des risques que de contrôle. Peut-être que les dépenses sont légitimes mais vous n'êtes pas sûr qu'elles ont vraiment lieu d'être. Donc vous devez vous demander : est-ce que cela est raisonnable ou est-il temps de changer notre politique de dépenses ? »

Quelles que soient les circonstances, l'analyse des dépenses peut aider à déclencher une discussion qui arrive à point nommé et dont vous n'aviez peut-être pas réalisé la nécessité.

38 %

des employés
admettent avoir
commis une
fraude liée aux
dépenses





Comment peut-on commencer à économiser de l'argent ?

LES QUESTIONS À VOUS POSER QUAND VOUS RÉALISEZ UNE ANALYSE

Si vous savez combien d'argent vous dépensez et comment vous le dépensez, vous pouvez réfléchir à ce que vous en retirez et prendre des mesures si nécessaire.

Nous avons déjà mentionné qu'en annulant des abonnements en double à des logiciels et en passant à une formule pour entreprise, vous pouvez économiser jusqu'à 30 %. Mais l'analyse des dépenses vous donne également la possibilité de rechercher de meilleures offres ou de négocier de meilleures conditions en ce qui concerne les assurances, les charges, le carburant, les fournitures de bureau, le matériel informatique, les achats en ligne, les frais professionnels et d'autres dépenses courantes.

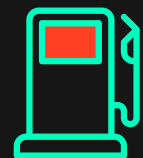
L'analyse des dépenses peut également révéler des excès d'utilisation que vous pourriez utiliser à votre avantage au cours des négociations. Imaginons que votre personnel achète toujours des ordinateurs portables, imprimantes et autres équipements informatiques au même fournisseur. Vous avez récemment engagé plusieurs employés, ce qui a augmenté vos dépenses informatiques. Vous pouvez essayer de négocier une réduction dans la mesure où vous générez un volume important de ventes.

Est-ce que vos budgets sont précis ?

Vous dépassez constamment vos budgets ?

L'analyse des dépenses vous montrera exactement où va l'argent. Cela signifie que vous pouvez identifier les dépenses excessives des équipes et prendre des mesures pour y remédier.

L'analyse des dépenses vous donne la possibilité de négocier de meilleures offres



Améliorez votre méthode d'analyse des dépenses...

...avec l'automatisation financière

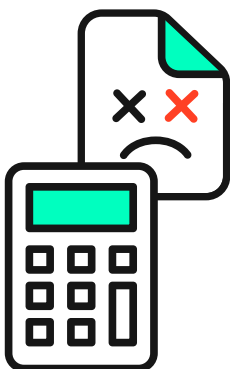
Fixer des objectifs et commencer petit peut faciliter le processus de collecte des données, mais des problèmes de précision subsistent.

73 % des participants à un sondage MHR Analytics ont déclaré qu'ils ne faisaient pas confiance à leurs données financières. Cela a des répercussions sur la fréquence et la qualité de l'analyse des dépenses. **Nick Levine, du département Finance & Stratégie pour Soldo** explique :

« Vu qu'il n'est pas toujours possible de faire confiance aux données, l'analyse des dépenses est souvent omise ou mal réalisée. »

La bonne nouvelle est qu'il existe des outils d'automatisation financière que vous pouvez utiliser pour vous aider à simplifier le processus, à produire des informations plus précises et à terme, à rendre votre entreprise plus rentable. En collectant et en catégorisant les données en temps réel, ces outils vous offrent :

- une meilleure visibilité en temps réel sur vos dépenses,
- des analyses améliorées,
- plus de contrôle sur vos budgets.



73 % N'ONT PAS
CONFIANCE EN
LEUR DONNÉES
FINANCIÈRES

OBTENIR 20/20 SUR LA VISIBILITÉ

Par définition, l'analyse des dépenses repose sur des données historiques. Si les données sont collectées manuellement, cela crée deux problèmes.

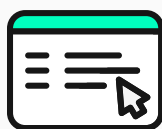
D'abord, les procédures manuelles sont sujettes aux erreurs humaines. Les erreurs faussent les données et rendent l'ensemble de l'exercice peu crédible.

Ensuite, comme les processus manuels prennent du temps, l'analyse des dépenses devient un exercice réactif plutôt que proactif.

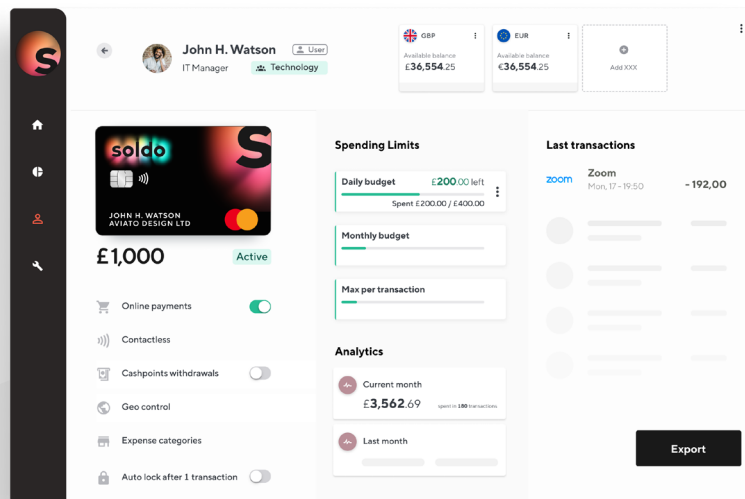
Il faut compter **60 minutes** pour qu'une seule note de frais passe de la création au paiement (45 minutes pour qu'un employé la crée et 15 minutes pour que le service financier la traite) à un coût moyen de 14,80 £ par rapport.

Parallèlement, il faut en moyenne **six jours et demi** à une entreprise pour clôturer un mois financier.

Au moment où vous finissez de préparer vos données et d'effectuer votre analyse des dépenses, il est peut-être trop tard pour corriger le tir. Vous ne pourrez apporter des modifications qu'après coup.



60 MINUTES
PAR RAPPORT DE LA CRÉATION
AU PAIEMENT



En comparaison, les outils d'automatisation financière réduisent les tâches administratives et vous offrent une visibilité en temps réel, afin que vous puissiez repérer les problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent. Par exemple, la plateforme Soldo peut catégoriser automatiquement les transactions selon l'un ou l'ensemble des éléments suivants :

- **Utilisateur,**
- **nom du commerçant,**
- **catégorie des dépenses,**
- **centre de dépenses** : c'est un outil similaire à un portefeuille numérique qui vous permet de séparer les fonds pour un projet spécifique, le budget d'un service ou un autre centre de coûts (petite caisse, par exemple). Vous pouvez le configurer pour que l'argent soit transféré automatiquement à une date prédéfinie. Et vous pouvez fixer des limites afin que les transferts se bloquent si l'équipe dépasse le budget.

Vous pouvez également créer des listes personnalisées (codes de comptabilisation ou codes nominaux). Ceux-ci identifient les transactions à l'aide d'une structure prédéfinie mise en place par votre équipe.

Marco Valerio Izzo, directeur financier de Buzzoole, note que cela réduit considérablement l'administration :

« Avant, le remboursement des dépenses prenait un jour et demi et maintenant, cela prend à peine un peu plus d'une demi-journée. »

Plus précisément, vous pouvez vous connecter à la plateforme et obtenir un aperçu de vos dépenses à tout moment, au lieu d'avoir à faire le calcul à la fin du mois, du trimestre ou de l'année.

ANALYSE AMÉLIORÉE DES DÉPENSES VARIABLES

Les frais de déplacements et de dépenses variables sont généralement laissés entre les mains des employés car ils sont trop faibles ou peu fréquents pour les gérer. Mais bien que cela représente un gain de temps en termes d'approvisionnement, cela crée son propre ensemble de défis.

Les employés devront soit être remboursés, soit utiliser une carte de crédit d'entreprise, ce qui implique des tâches administratives supplémentaires. Plus précisément :

- **Il est ainsi plus difficile de déterminer qui a dépensé combien et pour quels achats.
La responsabilisation est donc plus faible.**
- **Si différents services (ou membres d'un même service) ne communiquent pas entre eux, les achats peuvent rapidement devenir hors de contrôle.**

Avec Soldo, chacun obtient sa propre carte prépayée. Vous pouvez donc voir à tout moment exactement qui a dépensé combien et pour quels achats. Vous pouvez également bloquer les dépenses par commerçant, catégorie ou pays, de manière à contrôler totalement ce que votre équipe peut (et ne peut pas) acheter avec sa carte.

PRENEZ LE CONTRLE DES DÉPENSES DE VOS DÉPAREMENTS ET DE CHAQUE PROJET

S'il est difficile de suivre les frais de déplacements et les dépenses variables, cela devient encore plus délicat quand il s'agit des dépenses des départements et des projets.

Elles sont généralement gérées ainsi :

- chaque budget a un numéro de centre de coûts,
- chaque service crée une feuille de calcul avec le détail de ses coûts,
- le numéro du centre de coûts indique quel budget le service utilise (le sien ou celui du projet),
- le service financier attend que le fournisseur de carte de crédit de l'entreprise émette le relevé mensuel, identifie les transactions et les rapproche.

En plus d'être risqué (vous n'êtes pas couvert en cas de fraude lorsqu'une personne dont le nom n'est pas sur la carte l'utilise), ce système est inefficace. Il prend beaucoup de temps et devient de plus en plus lourd à mesure au fur et à mesure que l'entreprise se développe.

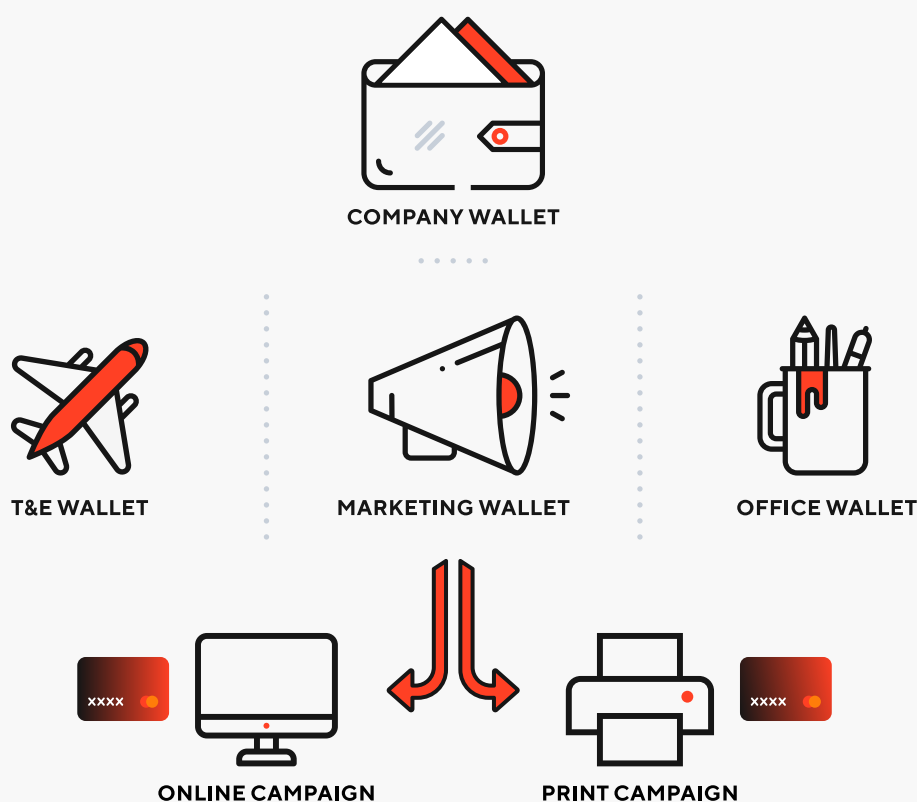
Il n'est pas non plus pratique de donner à chaque service sa propre carte de crédit d'entreprise. Cela signifie que vous ne pouvez pas classer les dépenses par projet ou service tant que vous n'avez pas parcouru le relevé mensuel et catégorisé chaque transaction.

Paul Murphy, directeur financier de Soldo, résume cela ainsi :

« Loin d'être l'outil de gestion des dépenses simple et direct qu'elles sont censées être, les cartes de crédit sont souvent un cauchemar bureaucratique. »

Les outils d'automatisation des finances comme Soldo résolvent ce problème en vous permettant de configurer des portefeuilles séparés pour plusieurs utilisateurs. Chaque projet a son propre portefeuille. Ainsi, vous savez toujours où va l'argent, même s'il y a deux équipes différentes qui travaillent ensemble sur quelque chose.

Vous pouvez également configurer un nombre illimité de portefeuilles, peu importe la complexité de votre organisation ou le nombre de projets que vous avez en cours.



Comment l'automatisation financière booste vos résultats



Réduire
les dépenses
jusqu'à
20 %

Lorsque nous avons interrogé des dirigeants financiers pour savoir en quoi les dépenses de l'entreprise affecte leur activité, seuls 22 % ont déclaré utiliser des données en temps réel. C'est une occasion manquée, car la collecte et la catégorisation des données en temps réel vous offre une visibilité sans précédent sur vos dépenses, ce qui vous permet de prendre des décisions plus opportunes et basées sur les données.

Imaginons que quelqu'un accumule des notes de restaurant à trois chiffres. Si vos processus sont manuels, il vous faudra peut-être plusieurs mois de rapprochements pour repérer le problème.

Par contre, en ayant des données en temps réel, vous pourrez couper court au problème avant qu'il ne nuise à vos profits.

De même, si une équipe dépasse tout le temps son budget ou si les dépenses variables deviennent hors de contrôle, l'accès à des données en temps réel vous permet d'intervenir rapidement.

La différence sur vos résultats peut être considérable : gérer les dépenses variables en temps réel peut réduire vos dépenses **jusqu'à 20 %**.

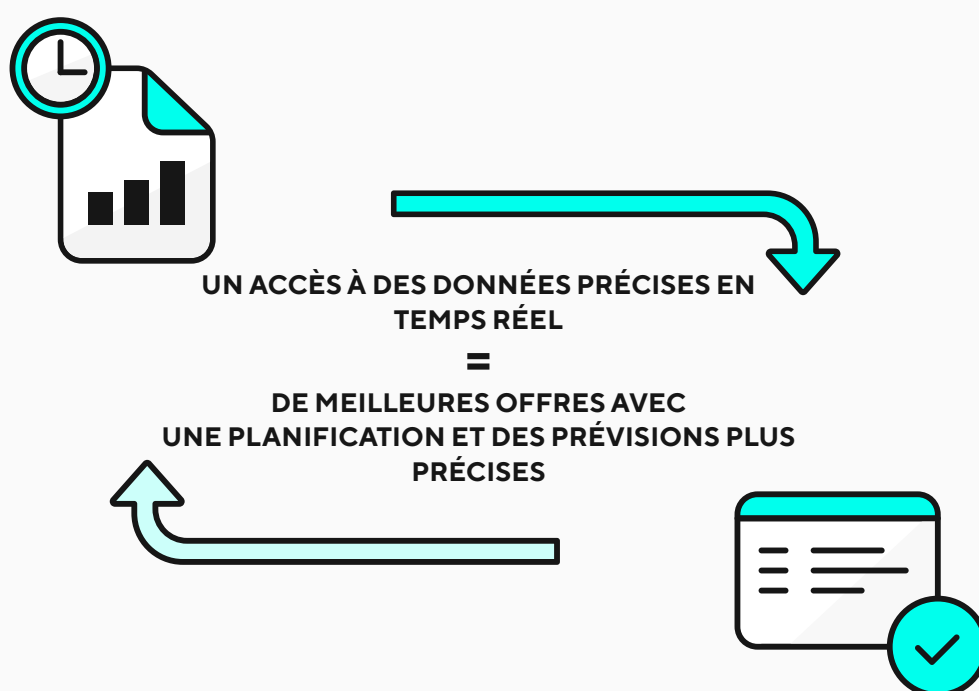
Selon [Dennis Koehler, responsable des paiements et fraudes chez Get Your Guide](#), l'automatisation des finances permet de garder le contrôle très facilement :

« Je peux définir des règles, décider qui est autorisé à faire quoi, configurer des financements instantanés automatiques, créer des budgets et désactiver des catégories de dépenses ou des emplacements géographiques. »

Les outils d'automatisation financière s'intègrent également à d'autres logiciels, vous permettant d'obtenir encore plus de fonctionnalités. Par exemple, vous pouvez connecter Soldo à des logiciels de comptabilité tels que Sage, Netsuite ou Xero et importer des dépenses variables et des transactions liées à des projets en quelques clics. Cela permet d'économiser des heures de saisie manuelle des données.

Les API vous permettent également de lier des outils d'automatisation financière à des logiciels de veille stratégique ou à des plateformes de planification des ressources d'entreprise telles que Tableau, FinancialForce ou Microsoft Dynamics. Et si vous mettez vos données d'automatisation financière dans ces outils, vous pouvez en retirer encore plus de valeur.

Christopher Argent explique : « Avec des informations précises connectées à des systèmes qui exploitent vos données, les possibilités sont infinies. Il ne s'agit pas seulement de réduire le gaspillage. Si vous disposez de connaissances à partir de données précises et actualisées, vous pouvez négocier de meilleures offres et établir des plans et des prévisions plus précis. »



En conclusion : l'automatisation est l'avenir de la finance

...votre entreprise est-elle prête ?

Carlo Gualandri, PDG de Soldo, constate :
« La fonction financière a entre ses mains le carburant qui alimente le moteur de l'entreprise. »

Les équipes financières peuvent avoir une vue d'ensemble. Il n'est donc pas surprenant qu'on leur demande de plus en plus d'assumer un rôle stratégique.

Mais la qualité des conseils que la finance peut offrir aux chefs d'entreprise dépend de l'exactitude des données sur lesquelles ils se basent. Et malheureusement, beaucoup des outils et processus auxquels vous avez l'habitude de vous fier pour faire votre travail ne répondent simplement pas aux besoins des entreprises d'aujourd'hui.

Les outils d'automatisation financière peuvent changer votre façon de travailler en mettant à votre disposition des données précises en temps réel qui vous permettront de découvrir des informations auxquelles vous n'aviez jamais eu accès auparavant. Le résultat : un rôle plus précieux et épanouissant pour votre équipe, plus d'agilité et une plus grande rentabilité pour l'entreprise.

Tout le monde y gagne.



Vous voulez en savoir plus sur la façon dont l'automatisation financière peut vous aider à simplifier l'analyse des dépenses et à devenir plus rentable ?

RÉSERVEZ UNE DÉMO SOLDO AUJOURD'HUI

soldo

www.soldo.com